



REGULAMIN INTERNATU

Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku

zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną

w dniu 31-08-2015r

Nisko, sierpień 2015

Spis treści

§1 PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU	3
§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§3 CELE I ZADANIA I NTERNATU	4
§4 ORGANIZACJA INTERNATU	4
§5 WYCHOWANKOWIE	6
Prawa	7
Obowiązki.....	9
Nagrody	12
Kary	12
§6 RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU	14
§7 ZADANIA KIEROWNIKA INTERNATU	15
§8 ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU.....	16
§9 PRACOWNICY INTERNATU	17
§10 DOKUMENTACJA PRACY.....	17
§11 Postanowienia końcowe	18

§1

PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U. Nr. 256, poz. 2572 z 2004r. 12.02 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr. 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r.(PZ.U. z 1991r. Nr 120 poz. 256)
4. Statut Szkoły.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą działającą w ramach Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku, przeznaczoną głównie dla uczniów szkoły oraz innych szkół średnich i policealnych dla młodzieży, a także, w miarę wolnych miejsc i za zgodą kierownika internatu, dla uczniów szkół dla dorosłych i studentów szkół wyższych.
2. Organem nadzorującym działalność Internatu jest Dyrektor Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej Internatu wynosi do 35 osób.
4. Wymiar pracy wychowawczej na jedną grupę wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
5. Dyrektor może ze względu na trudną sytuację materialną ucznia zwolnić go w całości lub w części z zapłaty za wyżywienie.
6. Regulamin określa szczegółowo zasady działalności internatu.

§3

CELE I ZADANIA I NTERNATU

1. Zapewnia zakwaterowanie i wyżywienie.
2. Wspomaga rolę szkoły w jej funkcji wychowawczo – opiekuńczej poprzez:
 - a) stworzenie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju i kształtowania postaw życiowych wychowanków z uwzględnieniem odpowiedzialności za rozwój kraju, godności osobistej, poczucia własnej wartości, wrażliwości moralnej, aktywności i tolerancji,
 - b) przygotowanie wychowanka do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu w społeczeństwie,
 - c) zapewnienie warunków do indywidualnej nauki, rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz realizacji pasji,
 - d) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
 - e) stwarzanie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - g) rozwijanie samorządności wychowanków,
 - h) zdecydowane przeciwdziałanie i zapobieganie alkoholizmowi, narkomanii i demoralizacji,
 - i) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałość o stan zdrowia.

§4

ORGANIZACJA INTERNATU

1. Internat jest czynny 7 dni w tygodniu tj. :
 - a) dla uczniów z Ukrainy, którzy wyjeżdżają do domów według własnych potrzeb z uwzględnieniem kalendarza szkolnego na rok 2015/2016 za bezwzględną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych oraz po wcześniejszym dwudniowym zgłoszeniu kierownikowi internatu lub wychowawcy,

- b) dla uczniów zamieszkujących terytorium Polski internat jest czynny zgodnie z organizacją pracy szkoły z możliwością powrotu do internatu w niedzielę tj. uczeń opuszcza internat w piątek do godz. 16⁰⁰, do internatu może powrócić w niedzielę po godz. 16⁰⁰ nie później jednak niż do godz. 22⁰⁰
 - c) mieszkańcy powracają do internatu po zakończonych zajęciach szkolnych zgodnie z tygodniowym planem zajęć. W przypadku odwołania lub skrócenia lekcji udają się do biblioteki szkolnej lub wracają do internatu, nie wcześniej niż przed godziną 13⁰⁰,
 - d) uczniowie chorzy, po uprzedniej konsultacji i wyrażeniu zgody rodziców, sami lub w asyście prawnych opiekunów wyjeżdżają do domu.
2. Wychowankowie korzystają z punktu wydawania posiłków w Internacie RCEZ w Nisku:
- Śniadanie 7⁰⁰ - 7³⁰
 - Obiad 14³⁰ - 15³⁰
 - Kolacja 18³⁰ - 19⁰⁰
3. Za całość pracy w internacie odpowiada kierownik internatu.
4. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
5. Podziału dokonuje kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcami.
6. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca, również w godzinach nocnych, w ramach pełnionego dyżuru nocnego. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w placówce. Dyżur nocny trwa od 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰
7. Podstawa realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez kierownika i zatwierdzony przez Radę Wychowawczą Internatu.
8. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, prace na rzecz internatu, zajęcia kulturalne i rekreacyjne oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
9. Reprezentantem ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu, której zasady działania określa odrębny regulamin.

10. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawić wychowawcy, kierownikowi internatu, dyrektorowi szkoły, Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu.
11. Młodzieżowa Rada Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych regulaminem internatu w zakresie organizowania imprez kulturalnych i rekreacyjnych wyjść, wycieczek, organizowania pomocy w nauce, prowadzenia konkursu czystości, dbania o powierzony sprzęt.
12. W internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne takie jak w szkole. Zgodę na ich działalności wydaje kierownik internatu. Zadania tych organizacji określają ich statuty.
13. Rozkład zajęć w internacie:
- 6³⁰– pobudka
 - 6³⁰ – 7⁰⁰– toaleta, sprzątanie pokoi
 - 7⁰⁰ – 7³⁰– śniadanie
 - 7⁴⁵ – 15⁰⁰– zajęcia w szkole
 - 14³⁰ – 15³⁰– obiad
 - 15³⁰ – 16⁰⁰– czas wolny do dyspozycji wychowanków
 - 16⁰⁰ - 18⁰⁰– zajęcia indywidualne lub grupowe (możliwa nauka własna,) język polski wg harmonogramu
 - 18⁰⁰ – 18³⁰– prace na rzecz internatu
 - 18³⁰ – 19⁰⁰– kolacja
 - 19³⁰ – 21⁰⁰– nauka własna
 - 21³⁰ – 22⁰⁰ – toaleta wieczorna
 - 22⁰⁰ – 6³⁰ – cisza nocna

§5

WYCHOWANKOWIE

1. O przyjęcie do internatu można ubiegać się każdy uczeń mieszkający poza terenem Niska, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami

socjalnymi i wychowawczymi może być przyjęty (za zgodą dyrektora) uczeń mieszkający w Nisku

2. W miarę wolnych miejsc i za zgodą kierownika internatu mogą zostać mieszkańcami uczniowie innych szkół ponadgimnazjalnych, policealnych oraz wyższych.
3. Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń, rodzic lub prawny opiekun w sekretariacie RCEZ w Nisku.
4. Podanie winno zawierać dane osobowe i informacje o sytuacji zdrowotnej ucznia.
5. Wychowankowie ze specyficznymi problemami zdrowotnymi przyjmowani są do internatu na podstawie zaświadczenia lekarskiego, zezwalającego na pobyt w internacie.

Wychowanek ma prawo do:

- zakwaterowania i odpłatnego wyżywienia;
- współuczestnictwa przez Młodzieżową Radę Internatu w decydowaniu o sprawach organizacyjnych i wychowawczych internatu;
- korzystanie z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
- wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, turystycznych i technicznych w środowisku;
- korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym

- swobodnego wyrażanie własnych poglądów i przekonań pod warunkiem, że nie naruszają one zasad moralności społecznej bądź podstawowych praw innych osób;
- poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych;
- brania udziału we wszystkich imprezach, akacjach czy inicjatywach na terenie internatu;
- korzystać z pomocy w nauce;
- dekorowania sal mieszkalnych oraz dokonywania zmian w umeblowaniu wyłącznie we współpracy i za zgodą wychowawcy lub kierownika internatu;
- odwiedzin rodziców (prawnych opiekunów) i przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu – za wiedzą wychowawcy dyżurnego i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych (przy okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość);
- opuszczania internatu w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy dyżurnego i według ustalonej procedury;
- wypoczynku i ciszy nocnej w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰;
- nauki po godzinie 22⁰⁰ w miejscu i wymiarze czasu uzgodnionym z wychowawcą, przy respektowaniu zasady nienaruszania prawa do wypoczynku innych mieszkańców internatu;
- wyjazdu do rodziców(prawnych opiekunów) w dni wolne od zajęć (w przypadku uczniów niepełnoletnich, za pisemną zgodą rodzica/ opiekuna prawnego po wcześniejszym zgłoszeniu kierownikowi internatu lub wychowawcy i odnotowaniu w zeszycie wyjazdów wychowanków lub zeszycie uwag;
- wyjazdu w dniach zajęć szkolnych po wcześniejszym zgłoszeniu kierownikowi internatu lub wychowawcy (w przypadku uczniów niepełnoletnich za pisemną zgodą rodzica/ opiekuna prawnego) i odnotowaniu w zeszycie wyjazdów wychowanków lub zeszycie uwag;

- wyjazdu z powodu choroby po wcześniejszym zgłoszeniu wyjazdu do domu kierownikowi internatu lub wychowawcy i odnotowaniu w zeszycie wyjazdów lub zeszycie uwag za pisemną lub telefoniczną zgodą rodziców/opiekunów prawnych;
- w przypadku braku pisemnej zgody na przyjazdy i wyjazdy uczniów niepełnoletnich (zdrowych jak i chorych), uczeń może przyjechać lub wyjechać poza Nisko wyłącznie z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi przez rodziców/opiekunów prawnych.

Wychowanek ma obowiązek:

- godnie reprezentować społeczność internacką, zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu i statutu szkoły;
- przestrzegać punktualności i stosować się do ramowego porządku dnia;
- regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz wszystkich formach zajęć organizowanych przez internat;
- uczyć się i wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
- w miarę możliwości pomagać współmieszkańcom w nauce;
- utrzymywać porządek, czystość, estetykę sal mieszkalnych i pomieszczeń wspólnego użytku oraz otoczenia internatu;
- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów oraz przestrzegać zasad higieny osobistej;
- dbać o sprzęt i urządzenia internackie – użytkować je zgodnie z przeznaczeniem;
- za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną;
- zgłaszać zauważone zniszczenia czy zagrożenia;
- uczestniczyć w pracach na rzecz internatu i środowiska;
- rzetelnie pełnić obowiązkowe dyżury wynikające z organizacji pracy;

- dokonywać drobnych napraw sprzętu i dbać o wystrój sal mieszkalnych i pomieszczeń wspólnego użytku;
- podporządkowywać się poleceniom wychowawców, kierownika i postanowieniom Młodzieżowej Rady Internatu;
- posiadać zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na wszystkie wyjazdy w ciągu tygodnia;
- posiadać pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na uczestnictwo w popołudniowych zajęciach poza internatem;
- potwierdzać każdorazowo powrót do domu rodzinnego w ciągu tygodnia, po uzyskaniu zgody wychowawcy (powrót potwierdza rodzic, prawny opiekun);
- odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników internatu i współmieszkańców;
- przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu, dbać o piękno mowy ojczystej;
- zachowywać ciszę w czasie nauki własnej (19³⁰ – 21⁰⁰) i ciszy nocnej (22⁰⁰ – 06⁰⁰) oraz przebywać w swoim pokoju do godz. 21³⁰;
- oszczędnie i prawidłowo korzystać z wody i energii elektrycznej;
- bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ;
- regulować opłaty za pobyt w internacie w wyznaczonym terminie;
- w razie nieobecności zwracać się do kierownika internatu (przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 14⁰⁰ w celu obliczenia należności za posiłki);
- powracać do internatu najpóźniej do godziny 20⁰⁰, na wyjścia po godz. 20⁰⁰ tylko w uzasadnionych wypadkach uczniowie winni otrzymać zezwolenie wychowawcy dyżurnego oraz rodzica/opiekuna prawnego;
- w razie wypadku czy choroby bezzwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu;
- bezwzględnie unikać stosowania przemocy i agresji wobec innych mieszkańców internatu;

- strzec mienie własne oraz kolegów poprzez każdorazowe zabezpieczenie drzwi pokoi i pozostawienie klucza w pokoju wychowawców;
- w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, kierownik internatu oraz wychowawca dyżurujący nie odpowiada za jego bezpieczeństwo;
- w przypadku niemożności powrotu z domu do internatu (np. choroba, zdarzenie losowe) należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie kierownika internatu lub wychowawcę.

Wychowankom zabrania się:

- siadania na parapetach i wychylania się z okien;
- samowolnej zmiany w zakwaterowaniu;
- wyrzucania śmieci i innych przedmiotów przez okno;
- picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków odurzających, posiadania wymienionych używek, uprawiania gier hazardowych oraz używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń;
- przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych;
- wnoszenia naczyń, nakryć stołowych ze stołówki;
- zamykania sal mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz mieszkańców;
- używania w pokojach zapalek, świeczek i kadzidełek;
- używania w pokojach piecyków elektrycznych, grzałek, żelazek itp.;
- wchodzenia i wychodzenia z internatu innymi drogami niż drzwi wejściowe;
- dorabiania zapasowych kluczy do pokoi (bez zgody kierownika internatu);
- wnoszenia i przechowywania środków wybuchowych i łatwopalnych w internacie;
- dokonywania wszelkich napraw urządzeń bez zgody kierownika internatu;
- kategorycznie zabrania się manipulowania instalacją elektryczną (w szczególności samowolnego i niezgodnego z przepisami BHP

podłączania telewizorów, komputerów i innych sprzętów do instalacji elektrycznej), wodną;

- uczniom nie wolno przebywać w internacie w czasie zajęć szkolnych(wagarować);
- naklejać bezpośrednio na ścianach zdjęć i innych akcesoriów;
- przebywać chłopcom w pokojach dziewcząt oraz dziewczętom w pokojach chłopców bez zgody wychowawcy, kategoryczny zakaz obowiązuje podczas nauki własnej oraz po godz. 21⁰⁰;
- posiadania leków, o których rodzice/opiekunowie prawni nie poinformowali pisemnie w Karcie Osobowej. Leki przyjmowane przez wychowanka będą zdeponowane i wydawane przez wychowawcę dyżurującego zgodnie z zaleceniem lekarza ,rodzica/opiekuna prawnego, a inne zabrane i przekazane rodzicom/opiekunom prawnym.

Nagrody:

Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy;
- pochwałę wychowawcy wobec grupy;
- pochwałę kierownika internatu udzieloną przed całym zespołem wychowawców i wychowanków;
- list pochwalny skierowany do rodziców;
- nagrodę rzeczową (bilet do kina, bilet na koncert, bilet na mecz lub inną imprezę sportową, opłacenie wyjścia do pizzerii lub cukierni...);
- przyznanie określonych przywilejów np. zwolnienie z pełnionego dyżuru porządkowego.

Kary:

Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, zasad współżycia, nie wypełnianie podstawowych obowiązków oraz inne uchybienia wychowanek może być ukarany:

- upomnieniem ustnym wychowawcy;

- upomnieniem wychowawcy z wpisaniem do „zeszytu uwag i spostrzeżeń”;
- udzieleniem nagany przez kierownika internatu z ostrzeżeniem i powiadomieniem rodziców o nieodpowiednim zachowaniu;
- powiadomienie o niewłaściwym zachowaniu szkoły;
- prace porządkowe w internacie i na jego terenie;
- kara pieniężna za zniszczenie mienia internatu;
- usunięciem z internatu na czas określony;
- usunięciem z internatu bez prawa powrotu.

Stopniowanie kar nie jest stosowane w przypadku:

- wnoszenia i spożywania alkoholu;
- powrotów do internatu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- znęcanie się nad młodszymi kolegami i koleżankami;
- stosowania agresji i przemocy oraz wulgarnego odnoszenia się do współmieszkańców oraz pracowników internatu;
- używania środków odurzających;
- posiadania, używania innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;
- samowolnego opuszczania internatu (ucieczki);
- lekceważenia obowiązku szkolnego (duża liczba godzin nieusprawiedliwionych, wagary);

Będą powodem natychmiastowego usunięcia z internatu!

1. Kara relegacji może być zastosowana w przypadku, kiedy wychowawcy wykorzystali wszystkie dostępne możliwości oddziaływań wychowawczych, a wychowanek nadal nie akceptuje reguł obowiązujących w społeczności internatu tj.:
 - nie reaguje na prośby wychowawców,
 - ma lekceważący stosunek do obowiązków i notorycznie się od nich uchyla korzystając z pracy innych,
 - nie wykazuje chęci poprawy.

2. Osoby relegowane nie mają możliwości ponownego ubiegania się o uzyskanie miejsca w internacie.
3. Jeżeli podczas pobytu warunkowego (w czasie trwania nałożonej kary) nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo nastąpi kolejne wykroczenie regulaminowe, spowoduje to usunięcie z internatu bez możliwości odwołania się.
4. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje kierownik internatu z powiadomieniem macierzystej szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych). Od powyższej decyzji służy wychowankowi odwołanie się do dyrektora Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.
5. W szczególnych przypadkach przyjęcie do internatu lub dalszy pobyt w placówce może nastąpić na warunkach kontraktu, czyli umowy między podopiecznymi, rodzicami i wychowawcami.
6. O wszystkich uwagach negatywnych i pozytywnych dotyczących wychowanka informowani są jego rodzice.

§6

RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU

1. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opiniowania planów pracy i całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych i organizacyjno – gospodarczych oraz opracowania programu działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest Kierownik Internatu, członkami Rady – Wychowawcy.
3. Na posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu poświęconych problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
4. Do zadań Rady Wychowawczej należy:
 - inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej;

- opracowanie programu działalności opiekuńczo – wychowawczej i opiniowanie planu pracy;
- dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej; ustalenie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności;
- wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom.

§7

ZADANIA KIEROWNIKA INTERNATU

W zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych kierownik internatu:

- Zapewnienie odpowiedniego poziomu opieki wychowawczej;
- Stwarzanie optymalnych warunków socjalno - bytowych wychowankom;
- Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi wychowawcami;
- Nadzorowanie opracowania i realizacji planu opiekuńczo – wychowawczego internatu;
- Uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Szkoły;
- Składanie sprawozdań przed Radą Pedagogiczną Szkoły z całokształtu pracy opiekuńczo – wychowawczej i administracyjno – gospodarczej.

W zakresie zadań administracyjno gospodarczych kierownik internatu:

- Uzgadnia z dyrektorem szkoły plan remontów kapitalnych i bieżących;
- Odpowiada za majątek internatu i jego zabezpieczenie;
- Ustala wewnętrzny regulamin pracy;
- Ustala zakres obowiązków poszczególnych pracowników;
- Egzekwuje dyscyplinę pracy;
- Prowadzi obowiązkową dokumentację;
- Wykonuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły związane z działalnością internatu.

§8

ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU

1. Wychowawca internatu zobowiązany jest:

- Sumiennie realizować zadania wynikające z programu opiekuńczo – wychowawczego internatu, dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej;
- Kształtować wśród młodzieży nawyk systematycznej pracy szkolnej, udzielając pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej;
- Stosować różne formy pracy opiekuńczo – wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju i za granicą;
- Rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidywany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki;
- Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków, ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież oraz bezpieczeństwem wychowanków;
- Dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi oraz zapobiegać konfliktom i stresom;
- Wdrażać młodzież do stałego poszanowania mienia społecznego;
- Troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży;
- Utrzymywać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków;
- Upowszechniać samorządność, inspirować prace sekcji i kół zainteresowań działających w internacie;
- Dbać o godność i przykładową postawę moralną wychowawcy młodzieży, systematycznie doskonalić swoją wiedzę;

- Systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji szkoły i kierownictwa internatu;
- Każdy wychowawca nocny po godz. 8⁰⁰ pozostaje na terenie internatu w celu zabezpieczenia pomieszczeń internatu (pozamykać okna, drzwi, pogasić światła w pokojach, korytarzach, łazienkach, wyłączyć urządzenia elektryczne) oraz dokonania wpisów w zeszycie raportów nocnych; przekazuje informacje na temat osób chorych oraz zdaje dyżur kierownikowi internatu.

§9

PRACOWNICY INTERNATU

1. W internacie są zatrudnieni:
 - a) pracownicy pedagogiczni
 - b) pracownicy obsługi
2. Pracownikami pedagogicznymi są kierownik i wychowawcy.
3. Pracownicy pedagogiczni są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.
4. Obowiązki pracowników pedagogicznych i obsługi określają Karta Nauczyciela, regulamin pracy oraz zakres czynności i obowiązków.

§10

DOKUMENTACJA PRACY

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - Program opiekuńczo – wychowawczy internatu;
 - Roczny plan pracy wychowawczo – opiekuńczej internatu;
 - Dziennik zajęć wychowawczych;
 - Księgę ewidencji mieszkańców;
 - Książkę sprawozdań z posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu;
 - Harmonogram pracy wychowawców;
 - Zeszyt wyjazdów wychowanków;

- Zeszyt powrotów wychowanków;
- Zeszyt wyjść wychowanków;
- Zeszyt obecności na nauce własnej;
- Zeszyt obecności na ciszy nocnej;
- Zeszyt odwiedzin osób z zewnątrz internatu;
- Zeszyt raportów nocnych;
- Zeszyt uwag – spostrzeżeń o wychowankach.

§11

Postanowienia końcowe

1. Internat nie bierze odpowiedzialności za rzeczy wartościowe.
2. Rzeczy wartościowe i pieniężne mieszkaniac może pozostawić w depozycie u wychowawców.
3. Wychowanek jest zobowiązany do wpłacenia na początku roku szkolnego kaucji w wysokości 30 zł.
4. Wychowanek, który zrezygnuje z internatu (lub jest skreślony) zobowiązany jest do rozliczenia się kartą obiegową.
5. Na terenie internatu obowiązuje bezwzględny zakaz używania odbiorników dużej mocy głośności.
6. Zabronione jest wprowadzanie oraz posiadanie wszelkich zwierząt.
7. Czwartek jest dniem generalnych porządków w internacie i wokół niego.
8. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać regularnie do 20 – go dnia bieżącego miesiąca.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną Szkoły.

Załączniki: