

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
(Multimedialnego Centrum Informacyjnego)
PRZY RCEZ W NISKU**

- Biblioteka gromadzi i udostępnia literaturę piękną, popularno naukową, fachową związaną z profilem szkoły, czasopisma;
- Biblioteka prowadzi działania na rzecz rozwoju czytelnictwa;
- Biblioteka współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami, a także instytucjami pozaszkolnymi;
- Nauczyciel bibliotekarz pomaga wszystkim użytkownikom w korzystaniu z biblioteki, a przede wszystkim :
 - udziela pomocy w korzystaniu z warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - udziela informacji bibliotecznych i rzeczowych na zadany temat,
 - pomaga w poszukiwaniu materiałów bibliotecznych,
 - doradza w wyborach czytelniczych,
- Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły;
- Biblioteka umożliwia wypożyczanie książek na okres ferii zimowych i letnich;
- Z księgozbioru, czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 3 woluminy na okres jednego miesiąca;
- Z księgozbioru podręcznego oraz bieżących gazet i czasopism czytelnicy korzystają w pomieszczeniu biblioteki oraz czytalni;
- W bibliotece i czytalni obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków;
- Opiekunowie zestawu książek wypożyczonych do pracowni przedmiotowych potwierdzają z początkiem każdego roku szkolnego, iż nadal korzystają z wypożyczonych książek i nie zostały one zagubione czy skradzione;
- W przypadku zagubienia, zniszczenia książki lub czasopisma czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza książki;
- Dopuszcza się możliwość odkupienia w zamian za zgubione dzieło kolejnego wydania tego samego tytułu. W przypadku szczególnie uzasadnionych – bibliotekarz może wyrazić zgodę na przekazanie przez czytelnika, w zamian za zagubioną lub zniszczoną książkę, innej uznanej za przydatną w zbiorach biblioteki;
- Czytelnik zobowiązany jest do troskliwego obchodzenia się z wypożyczonymi zbiorami;
- Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być decyzją bibliotekarza zawieszony w prawach korzystania z biblioteki;
- Czytelnicy i pracownicy szkoły opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie tzw. karty obiegowej potwierdzającej zwrot wypożyczonych materiałów;

Stanowiska komputerowe MCI

- Komputer w bibliotece służy przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych;
- Nie wolno zmieniać ustawień, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych !
- Nie wolno wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (włączać i rozłączać kabli zasilających) !
- Przy stanowisku komputerowym mogą pracować co najwyżej dwie osoby;

- Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych;
- Zabrania się wykorzystywania komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji, gier czy zabaw, tzw. blogowania a także przeglądania stron zawierających treści erotyczne i inne, niezgodne z obowiązującym prawem;
- Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi;

Zatwierdzony Uchwałą nr 5/2017/2018 w dniu 31.08.2017 r.