

Tabela dopłat z ZFŚS
Do różnych rodzajów i form usług wypoczynkowych

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie [zł]	Dopłaty z Funduszu do:							
		Wczasy pracownicze [zł]	Wczasy profilaktyczno -lecznicze [zł]	Kolonie zimowiska i obozy [zł]	Wycieczki krajowe i zagraniczne [zł]	Przedszkola i żłobki kwota za 1 miesiąc	Bilety wstępu na imprezy sportowo -rekreacyjne [zł]	Bilety wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe [zł]	Pomoc rzeczowa i finansowa [%]
1	do 5 000	500	300	500	300	50	150	150	95
2	5 001 – 6 000	450	250	400	250	40	140	140	90
3	6 001 – 7 000	400	200	300	200	30	130	130	85
4	Powyżej 7 000	350	150	200	150	20	120	120	80

WNIOSEK
o dofinansowanie świadczenia urlopowego z ZFŚS

data wpływu:

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/.....
/miejsce pracy/stanowisko/.....
/adres zamieszkania/**Dyrektor Szkoły**

.....

W

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów¹

- a. zakupionych w biurach turystycznych,
- b. profilaktyczno-leczniczych, w tym także obejmujących leczenie uzdrowiskowe,
- c. organizowanych we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”.

W okresie od do

Prośba o dofinansowanie, o którym mowa wyżej, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	wiek	
1				
2				
3				
4				

Ostatni raz otrzymałem/am/ dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostaje osób(y) we wspólnym gospodarstwie domowym.

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

.....
/podpis wnioskodawcy/

Zakreślić odpowiedni formę świadczenia urlopowego

WNIOSEK
o dofinansowanie świadczenia urlopowego z ZFŚS

data wpływu:

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/.....
/miejsce pracy/stanowisko/.....
/adres zamieszkania/

Dyrektor Szkoły

.....

W

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie:¹

1. kolonii i obozów, zimowisk
2. „zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego.
3. Inne.....

W okresie od do

Prośba o dofinansowanie, o którym mowa wyżej, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	wiek	
1				
2				
3				
4				

Ostatni raz otrzymałem/am/ dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostaje osób(y) we wspólnym gospodarstwie domowym.

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zakreślić odpowiedni formę wypoczynku i młodzieży

**DECYZJA PRACODAWCY
o przyznaniu świadczenia urlopowego**

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Pani/Pan

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie¹:
.....następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

1.
2.
3.

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie
.....)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej
załącznik nr 1 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w
Świadczenie urlopowe zostało uzgodnione z organizacjami międzyzakładowymi
działającymi w szkole.

Jednocześnie informuję, że świadczenie socjalne będzie wypłacone na Pani/Pana
konto bankowe.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

*zakupionych w biurach turystycznych,
profilaktyczno-leczniczych, w tym także obejmujących leczenie uzdrowiskowe,
organizowanych we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”.*

**DECYZJA PRACODAWCY
o odmowie przyznania świadczenia urlopowego**

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Pani/Pan

.....

Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego w formie:
.....¹ następującym osobom uprawnionym,
wymienionym we wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Decyzję o odmowie uzasadniam tym, że

.....
.....
.....
.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS/

Decyzja o odmowie dofinansowania do wypoczynku urlopowego została podjęta
w uzgodnieniu z organizacjami międzyzakładowymi działającymi w szkole.

.....
(podpis i pieczęćka dyrektora)

**DECYZJA PRACODAWCY
o przyznaniu dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży**

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Pani/Pan

.....

.....

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie¹:
..... następującym osobom uprawnionym,
wymienionym we wniosku:

1)

2)

3)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie
.....)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej
załącznik nr 1 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży zostało uzgodnione
z organizacjami międzyzakładowymi działającymi w szkole.

Jednocześnie informuję, że świadczenie socjalne będzie wypłacone na Pani/Pana
konto bankowe.

.....
(podpis i pieczęćka dyrektora)

.....
*kolonii i obozów, zimowisk
„zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego.
Inne.....*

DECYZJA PRACODAWCY
o odmowie przyznania dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Pani/Pan

.....

.....

Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie:
.....¹ następującym osobom uprawnionym,
wymienionym we wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Decyzję o odmowie uzasadniam tym, że

.....

.....

.....

.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS/

Decyzja o odmowie dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży została podjęta w uzgodnieniu z organizacjami międzyzakładowymi działającymi w szkole.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

.....
kolonii i obozów, zimowisk
„zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego.
Inne.....

WNIOSEK**o przyznanie dofinansowania pozostałych świadczeń z ZFŚS**

(do wycieczki, biletów wstępu na imprezy sportowo-rekreacyjne
i kulturalno-oświatowe, pomocy rzeczowej lub pieniężnej, zapomogi losowej)

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
miejsce pracy/stanowisko/

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Szkoły

.....

W

Proszę o przyznanie mi dofinansowania świadczenia socjalnego w formie:

.....

(rodzaj usługi i świadczenia - np. dofinansowanie do wycieczki, biletów wstępu, pomocy rzeczowej lub pieniężnej, zapomogi losowej itp. – odpowiednie wymienić)

Prośba o dofinansowanie, o którym mowa wyżej, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	wiek	
1				
2				
3				
4				

Wniosek uzasadniam

.....

.....

.

.....

Ostatni raz otrzymałem/am/ dofinansowanie do świadczenia socjalnego w formie wymienionej wyżej w

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostaje osób(y) we wspólnym gospodarstwie domowym.

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

.....

(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA PRACODAWCY
o przyznaniu dofinansowania do wycieczki, biletów wstępu, pomocy rzeczowej
lub pieniężnej, zapomogi losowej itp. – odpowiednie wymienić

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Pani/Pan

.....
.....
.....

Przyznaję dofinansowanie do świadczenia socjalnego w formie¹:.....
..... następującym osobom uprawnionym, wymienionym
we wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie
.....)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej
załącznik nr 1 lub § Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w

Dofinansowanie do wspomnianego wyżej świadczenia socjalnego zostało uzgodnione
z organizacjami międzyzakładowymi działającymi w szkole.

Jednocześnie informuję, że świadczenie socjalne będzie wypłacone na Pani/Pana
konto bankowe lub

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

DECYZJA PRACODAWCY
o odmowie przyznania dofinansowania do wycieczki, biletów wstępu, pomocy rzeczowej lub pieniężnej, zapomogi losowej itp. – odpowiednie wymienić

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Pani/Pan

.....

.....

Odmawiam udzielenia dofinansowania do świadczenia socjalnego w formie:¹ następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

1)

2)

3)

4)

Decyzję o odmowie uzasadniam tym, że

.....

.....

.....

.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS/

Decyzja o odmowie dofinansowania do świadczenia socjalnego w formie: zostało podjęte w uzgodnieniu z organizacjami międzyzakładowymi działającymi w szkole.

.....

(podpis i pieczętka dyrektora)

wycieczki,
biletów wstępu na imprezy sportowo- rekreacyjne,
biletów wstępu na imprezy kulturalno-sportowe
pomocy rzeczowej lub pieniężnej,
zapomogi losowej

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania
do opłat za pobyt dzieci w żłobku, przedszkolu lub innej placówce
wychowania przedszkolnego

.....
 imię i nazwisko wnioskodawcy (miejsowość, data)

 miejsce pracy/stanowisko/

 adres zamieszkania

Dyrektor
Szkoły
w

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opłat za pobyt dzieci w żłobku, przedszkolu lub innej placówce wychowania przedszkolnego

Prośba o dofinansowanie, o którym mowa, ----- dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	wiek	
1.				
2.				
3.				
4.				

Wniosek uzasadniam

.....

.

.....

Ostatni raz otrzymałem/am/ dofinansowanie do opłat za pobyt dzieci w żłobku, przedszkolu lub innej placówce wychowania przedszkolnego w roku

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostaje osób(y) we wspólnym gospodarstwie domowym.
 Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

Załącznik:
 Zaświadczenie o korzystaniu przez dziecko z określonej formy opieki.

.....
 (podpis wnioskodawcy)

DECYZJA PRACODAWCY
o przyznaniu dofinansowania do opłat za pobyt dzieci w żłobku, przedszkolu
lub innej placówce wychowania przedszkolnego

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Pani/Pan

.....
.....
.....

Przyznaję dofinansowanie do opłat za pobyt dzieci w żłobku, przedszkolu lub innej placówce wychowania przedszkolnego następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie § 20 ust. 4 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w

Dofinansowanie do wspomnianego wyżej świadczenia socjalnego zostało uzgodnione z organizacjami międzyzakładowymi działającymi w szkole.

Jednocześnie informuję, że świadczenie socjalne będzie wypłacone na Pani/Pana konto bankowe lub

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

DECYZJA PRACODAWCY
o odmowie dofinansowania do opłat za pobyt dzieci w żłobku, przedszkolu
lub innej placówce wychowania przedszkolnego

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Pani/Pan

.....

.....

Odmawiam udzielenia dofinansowania do opłat za pobyt dzieci w żłobku, przedszkolu lub innej placówce wychowania przedszkolnego następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

1)

2)

3)

4)

Decyzję o odmowie uzasadniam tym, że

.....

.....

.....

.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS/

Decyzja o odmowie dofinansowania do opłat za pobyt dzieci w żłobku, przedszkolu lub innej placówce wychowania przedszkolnego zostało podjęte w uzgodnieniu z organizacjami międzyzakładowymi działającymi w szkole.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Nisko, dnia

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Stanowisko służbowe

OŚWIADCZENIE o dochodach dla celów ZFŚŚ

Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że dochody brutto osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym za cały rok wyniosły:

- dochód brutto wnioskodawcy
- dochód brutto współmałżonka
- dochód brutto dzieci
- inne

Dochód roczny razem

Dochód miesięczny

Liczba osób w rodzinie

Dochód brutto na osobę

Jednocześnie zobowiązuję się do udokumentowania wykazanych w oświadczeniu dochodów, na wniosek pracodawcy.

.....
Podpis wnioskodawcy

¹⁾ Dochód ogółem z tytułu: umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, prowadzonej działalności gospodarczej, rent, emerytur, najmu, dzierżawy, stypendia, alimenty, zasiłki dla bezrobotnych i innych przychodów podlegających rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym

²⁾ za członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli nadal uczęszcza do szkoły – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia i inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione mieszkające wspólnie i wspólnie utrzymujące się.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z ZFŚŚ zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U nr 133,

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

(miejscowość, data)

.....
miejsce pracy/stanowisko/

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Szkoły

.....

W

Proszę o przyznanie mi pożyczki z Funduszu w wysokości (słownie:

..... z przeznaczeniem na

.....

(pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego, przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe, remonty i modernizację: lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego- należy odpowiednio wpisać)

Na żyrantów proponuję:

1)
(nazwisko i imię , stanowisko i miejsce zatrudnienia)

2)
(nazwisko i imię , stanowisko i miejsce zatrudnienia)

Ostatni raz otrzymałem/am/ **pożyczkę na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS**

na

.....
(pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego, przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe, remonty i modernizację: lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego- należy odpowiednio wpisać)

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostaje osób(y) we wspólnym gospodarstwie domowym.

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

Terminy spłaty pożyczki będzie określać umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki do pożyczki na:

- 1) budownictwo indywidualne:
 - a) pozwolenie na budowę,
 - b) kosztorys,
 - c) aktualny stopień zaawansowania prac w formie oświadczenia pożyczkobiorcy,
- 2) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego:
 - a) zaświadczenie ze spółdzielni/innych/ o wysokości zgromadzonego wkładu,
 - b) wysokości brakującej kwoty wymaganej,
 - c) pismo spółdzielni/innych/ o przydziale mieszkania,
- 3) kupno domu lub mieszkania
 - a) umowa kupna - sprzedaży potwierdzona notarialnie,
- 4) rozbudowę lub nadbudowę:
 - a) decyzja - pozwolenie na rozbudowę lub nadbudowę budynku mieszkalnego,
 - b) kosztorys sporządzony przez osobę z uprawnieniami budowlanymi,
- 5) pozostałych rodzajów pożyczek:
 - a) uproszczony kosztorys na planowane roboty budowlane potwierdzony przez osobę z uprawnieniami.

Uwaga!: właściwy załącznik należy wybrać – w zależności od rodzaju pożyczki .

1. Oświadczenie w sprawie korzystania z pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS w
2. Oświadczenie o zarobkach współmałżonka/ki/.

OŚWIADCZENIE (15a)
w sprawie korzystania z pożyczki na cele mieszkaniowe
z ZFŚS w

Oświadczam, że w ciągu ostatnich lat nie korzystałem/am/ z pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE (15b)
o wysokości zarobków współmałżonka /ki/.

DECYZJA O PRYZNANIU POŻYCZKI

.....

/pieczęć szkoły/

Decyzją dyrektora szkoły w uzgodnieniu z ogniwami związkowymi działającymi w szkole (protokół nr z dnia) przyznano Panu/Pani pożyczkę z ZFŚS w wysokości zł

słownie złotych:

z przeznaczeniem na

.....

W związku z powyższym proszę Pana /Panią o stawienie się osobiście w dniu w księgowości szkoły celem podpisania umowy pożyczki.

Jednocześnie proszę o zabranie ze sobą dokumentu poświadczającego tożsamości (dowód osobisty).

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

**Decyzja pracodawcy
o odmowie udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe**

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Pani/Pan

.....
.....

Odmawiam udzielenia pożyczki mieszkaniowej na cele mieszkaniowe
z przeznaczeniem na :
wpisujemy imię i nazwisko osoby wnioskującej)

Uzasadnienie odmowy przyznania pożyczki:
.....
.....
.....
.....

Odmowa przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na:
..... została uzgodniona z
organizacjami międzyzakładowymi działającymi w szkole

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

UMOWA

o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu pomiędzy Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa:

1. – Dyrektor szkoły
2. – Główny Księgowy

a Panem /nią /
zwanym/a/ dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym/a/
zatrudnionym/ną/ na stanowisku

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia Pracodawca przyznaje pożyczkobiorcy ze środków ZFSS pożyczkę mieszkaniową na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł /słownie złotych: oprocentowaną% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł słownie podlega spłacie w ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości:
I rata zł
następne raty zł

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Szkołę do potrącania należnych rat pożyczki z odsetkami zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, lub spłat na rachunek bankowy do 10 każdego miesiąca.

W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie – z innych dochodów wnoszonych na konto Pracodawcy.

§ 4

1. Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
 - 2) rozwiązania pracy z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
2. Rozwiązanie stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn może spowodować zmiany warunków udzielania pożyczki, określonych w niniejszej umowie. Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki w uzgodnieniu z księgowością szkoły.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony okres lub częściowo umorzona zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zawieszenia spłaty pożyczki okres ten jednorazowo nie powinien być dłuższy niż pół roku.

Zawieszenie spłaty lub częściowe umorzenie pożyczki może nastąpić tylko w formie pisemnej decyzji. Wniosek o zawieszenie lub umorzenie częściowe powinien być szczególnie uzasadniony i udokumentowany .

§ 6

Pożyczkobiorca przebywający na rencie – emeryturze zobowiązuje się do spłaty pożyczki w ratach określonych w § 2 Umowy na konto wskazane przez zakład pracy .

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej uzgodnionej z ogniwami związkowymi działającymi w szkole pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej Umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

POŻYCZKOBIORCA

POŻYCZKODAWCA

1.

.....

Plan
Finansowo-rzeczowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej na rok budżetowy 20.... r.

1. Plan Finansowy.

Odpisy na Zakładowy Fundusz Socjalny na 20... roku

	Kwota odpisu
a) dla nauczycieli
b) dla administracji i obsługi
c) dla emerytów i rencistów nauczycieli
d) dla emerytów i rencistów administracji i obsługi
Ogółem:

2. Plan rzeczowo-finansowy

L.p.	Rodzaj świadczenia	Kwota
1	Cele mieszkaniowe	
2	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
3	Wczasy pracownicze	
4	Wczasy profilaktyczno-lecznicze	
5	Kolonie, zimowiska i obozy	
6	Wycieczki krajowe i zagraniczne	
7	Bilety wstępu	
8	Pomoc rzeczowo-finansowa	
9	Zapomogi zdrowotne i losowe	
10	Inne	
	Razem:	

MAKSYMALNE KWOTY POMOCY
udzielonej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w
w roku budżetowym 20.....r.

Działając na podstawie §16, §16, §17, §18, §19, §20. § 21 i § 22 obowiązującego regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ustala się kwoty pomocy z ZFŚS osobom uprawnionym w 20...r.

Dopłaty do wypoczynku o którym mowa w § 5 ust. 2- pełnopłatne.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1) za 21 dniowe kolonie letnie, | zł. |
| 2) za 21 dniowe wczasy profilaktyczno – lecznicze, | zł. |
| 3) za 14 dniowe wczasy pracownicze, | zł. |
| 4) za 14 dniowy pobyt dzieci i młodzieży na kolonii,
zimowisku, obozie | zł. |
| 5) za 3 -10 dniowe wycieczki krajowe i zagraniczne | zł. |
| 6) wypoczynek sobotnio-niedzielny (weekendowy) | zł. |
| 7) wczasy realizowane we własnym zakresie
(wczasy pod gruszą) | zł. |

1.1.i. Maksymalna pomoc z Funduszu na inne świadczenia socjalne o których mowa w § 21 Regulaminu.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1) zapomoga doraźna /dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej/: | |
| a) rzeczowa |zł |
| b) pieniężna | zł |
| 2) zapomoga losowa /dla osób będących szczególnych przypadkach losowych – zdarzenie losowe/: | |
| a) rzeczowa |zł |
| b) pieniężna | zł |

III. Maksymalna pomoc na cele mieszkaniowe o których mowa § 22 ust. 4 Regulaminu

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1) na budowę domu lub mieszkania |zł |
|----------------------------------|---------|

- 2) na kupno domu lub mieszkaniazł
- 3) na uzupełnienie wkładu członkowskiego wzł
- 4) na adaptację pomieszczeń na lokale mieszkalnezł
- 5) na nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnegozł
- 6) na remont domuzł
- 7) na remont mieszkaniazł

Uwagi!

Najniższe wynagrodzenie miesięczne pracownicze, obowiązujące w dniu 1.01.20r. wynosi.....zł.

.....
(pieczęć i podpis gł. Księgowej)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

W uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Protokół
z uzgodnień pracodawcy i przedstawicieli międzyzakładowych
organizacji związków zawodowych
Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku
z dnia

w sprawie przyznania świadczeń socjalnych i świadczeń na cele mieszkaniowe
dla osób uprawnionych do korzystania ze środków ZFŚS

1. W dniu Dyrektor RCEZ w Nisku spotkał się z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole w osobach:

.....
w celu rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie świadczeń socjalnych i wniosków o dofinansowanie świadczeń na cele mieszkaniowe.

2. Dyrektor szkoły poinformował, że do podziału jest kwota zł z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń na cele socjalne i kwota zł z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe (na pożyczki). W związku z powyższym i planem rzeczowo finansowym na rok ZFŚS możemy rozpatrzyć:

.....
.....
.....
.....
(należy wymienić ilość wniosków, rodzaj świadczenia, kwota)

3. Do sekretariatu Szkoły wpłynęło wniosków o dofinansowanie świadczeń socjalnych, w tym:

- a) wniosków o dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego,
- b) wniosków o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży
- c) wniosków o dofinansowanie wypoczynku urlopowego tzw. wczasów pod gruszą,
- d) wniosków o przyznanie zapomóg losowych.
- e) wniosków o pomoc rzeczową,
- f) wniosków o pomoc pieniężną osób będących w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej (nie losowych),
- g) wniosków o zakup biletów na imprezy sportowo – rekreacyjne,
- h) wniosków o zakup biletów na imprezy kulturalno-oświatowe,
- i) na wyjazd na wycieczkę,
- j) inne (należy wymienić):

wpłynęło wniosków o dofinansowanie świadczeń na cele mieszkaniowe, w tym pożyczek na:

- a) budowę domu jednorodzinnego wniosków,
- b) wykup mieszkania wniosków.
- c) remont mieszkania wniosków,
- d) remont domu wniosków,
- e) nadbudowę, rozbudowę budynku mieszkalnego wniosków,

f) zaadaptowanie pomieszczeń nie mieszkalnych na lokale mieszkalne
wniosków.

4. Po dokładnej analizie wniosków strony uzgodniły dofinansowanie świadczeń na cele socjalne dla osób:

- a)
- b)
- c)
(nazwisko i imię osoby, pokrewieństwo, rodzaj świadczenia socjalnego, kwota dofinansowania)

5. Po analizie wniosków strony uzgodniły dofinansowanie świadczeń na cele mieszkaniowe w formie pożyczek dla osób:

- a)
- b)
- c)
(nazwisko i imię osoby, rodzaj pożyczki, kwota dofinansowania)

Dofinansowania na cele socjalne nie przyznano osobom:

- a)
- b)
- c)
(nazwisko i imię osoby, pokrewieństwo, rodzaj świadczenia socjalnego, uzasadnienie odmowy)

Dofinansowania na cele mieszkaniowe nie przyznano osobom:

- a)
- b)
- c)
(nazwisko i imię osoby, rodzaj pożyczki, uzasadnienie odmowy)

Inne sprawy poruszane na spotkaniu – uzgodnieniu:
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowych)

..... dnia 20 r.

nazwisko:

imię:

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego oraz w załącznikach do tego wniosku w celu związanym z rozpatrzeniem wniosku, obiegiem dokumentów i przekazaniem środków finansowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły w
1. Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych RCEZ w Nisku

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Klauzula informacyjna według art. 13 RODO względem podmiotu danych
obowiązująca od dnia 25.05.2018 r.**

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku przy ul. Sandomierskiej 1, kod 37 – 400 Nisko
1. Inspektorem ochrony danych jest Jakub Smykla , tel. 882491546, e-mail jakub.smykla@hebenpolska.pl .
2. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
6. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.